



PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK
DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENANGANAN PERMOHONAN BANTUAN RUMAH
TIDAK LAYAK HUNI (RTLH)

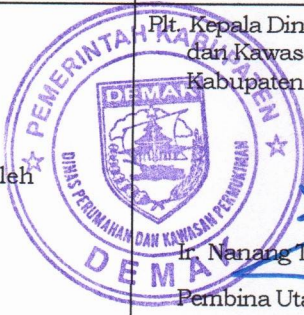
TAHUN 2025

DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN

Jl. Kyai Jebat No. 35 Demak Kode Pos 59511

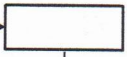
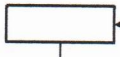
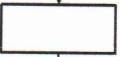
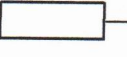
Telp. (0291) 685715, fax (0291) 685935

E-mail: dinperkim.kabdemak@gmail.com

 PEMERINTAH KABUPATEN DEMAK DINAS PERUMAHAN DAN KAWASAN PERMUKIMAN BIDANG KAWASAN PERMUKIMAN	Nomor SOP	17/297.1
	Tanggal Pembuatan	03 APRIL 2017
	Tanggal Revisi	21 Mei 2025
	Tanggal Pengesahan	27 Mei 2025
	Disahkan oleh	 Plt. Kepala Dinas Perumahan dan Kawasan Permukiman Kabupaten Demak Ir. Nanang Tasumar, D.N., M.M. Pembina Utama Muda (IV/c) NIP 196702101993031009
	Keterangan	Dinamis
	Judul SOP	PENANGANAN PERMOHONAN BANTUAN RUMAH TIDAK LAYAK HUNI

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
1 Undang-undang Nomor 32 Tahun 2004 Tentang Pemerintahan Daerah 2 Perda SOTK No. 5/2008 (Sekretariat Daerah) 3 Peraturan Bupati Demak Nomor 54 Tahun 2016 tentang Susunan Organisasi, Kedudukan, Tugas dan Fungsi Serta	1 Memahami Tugas Pokok Fungsi 2 Memahami Struktur Organisasi 3 Memahami Peraturan Pelaksanaan yang berkaitan dengan Rumah Tidak Layak Huni
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
1 OPD yang lain	1. Data - data 2. Komputer 3. Alat Tulis Kantor 4. Kamera
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1 Meningkatkan pelayanan kepada masyarakat dalam 2 Peningkatan kualitas hidup masyarakat 3 Keterbatasan sarana dan prasarana 4 Rumah yang berhak mendapat bantuan adalah rumah yang memiliki kerusakan minimal dua dari tiga kriteria (atap, lantai, dinding) dan terdata dalam PBDT Kab.	1 Mengagenda Surat Permohonan Masyarakat 2 Mengagenda Surat Pengaduan Permohonan dari Instansi Lain 3 Mengagenda gelar perkara 4 Melakukan kompilasi terhadap pengaduan yang ditangani

PENANGANAN PERMOHONAN BANTUAN RUMAH TIDAK LAYAK HUNI

NO	Uraian Kegiatan	Unit Organisasi/ Pelaksana			Panitia POKJA	Mutu Baku			Ket
		Dinas OPD	Kasi Pemb. Perumahan	Kabid Perumahan		Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Usulan dari Desa berupa Proposal dan Surat permohonan					Buku agenda Lembar Disposisi	1 hari	-	
2	Cek data pada PBDT 2015					PBDT Kab. Demak 2015 Komputer	1 hari	-	
3	Verifikasi dan validasi ke lapangan					Buku Peralatan	7 hari/ lebih	-	
4	Mengusulkan ke APBD Kab. Demak					Komputer File rencana usulan	7 hari	Dokumen rencana	
5	Pembuatan SK					Buku Komputer	2 minggu	Dokumen SK	



Plt. Kepala Dinas Perumahan
dan Kawasan Permukiman
Kabupaten Demak

Ir. Nanang Tasunar, D.N., M.M.
Pembina Utama Muda (IV/c)
NIP 196702101993031009